**Liebe Ju-Jutsuka des ESV München,**

Hiermit lade ich euch herzlich zur Abteilungsversammlung **und** zur Neuwahl der Abteilungsleitung am 18. Dezember 2018 ab 20 Uhr im Foyer ein.

Aufgrund interner Veränderungen ist leider vorzeitig eine Neuwahl aller Ämter notwendig.

Für die zu besetzenden Ämter untenstehend eine kurze Beschreibung der auszuübenden Aufgaben sowie der wahrzunehmender Termine.

Wer sich zu irgendeinem Amt berufen fühlt, nimmt bitte rechtzeitig mit dem jeweiligen derzeitigen Würdenträger auf um sich aufzugleisen!

Wahlberechtigt für das Amt Abteilungsleiter/stellv. sowie Kassenwart sind alle volljährigen Mitglieder! (Referenten haben grundsätzlich kein Wahlrecht)

Wahlberechtigt für das Amt Jugendwart sind auch Mitglieder <18 Jahre.

**Abteilungsleiter/stellv. Abteilungsleiter (Derzeit C. Wartini/ M. Kreft) :**

* Abteilung gestalten und strategisch ausrichten (z.b. Richtung Wettkampf, Traditionell, SV,...)
* Aktive Traineraquirierung
* Schlichter in Streitsituationen (z.B. Verteilung Trainingszeiten, Konflikte aller Art..)
* Dokumente signieren (z.B. Trainerstundenabrechnungen, DAN-Zustimmungen etc..)
* Jährliche Stärkemeldung an Verband -> Jahresmarken verteilen,
* Ansprechpartner der Geschäftsstelle ESV für alle Themen die Abteilung Ju-Jutsu betreffen sowie externe Anfragen bzgl. der Abteilung beantworten
* Finanzen im Blick behalten, kleinere Geldbeträge bewilligen (z.B. Trainerfortbildungen, Auslagen Wettkampf)
* Trainersitzungen, Abteilungsversammlungen moderieren
* ....

Wahrzunehmende Termine:

* Deligiertenversammlung ESV (1Mal/Jahr)
* Verbandstagung JJVB (1Mal/Jahr)Vereinsratssitzung ESV (4-6Mal/Jahr)
* ....

**Kassenwart (Derzeit S. Williams)**

* Aufsicht über die Kasse
* Kontaktperson für ESV Buchhaltung
* Übungsleiterabrechnungen verifizieren und gegenzeichnen
* Rechnungen für sonstige Ausgaben überprüfen und gegenzeichnen
* Jährliche Budgetplanung erstellen (Anfang Dez.)
* Offenlegung der Buchhaltung der Abteilung zur Abteilungsversammelung
* Kontrolle Bankkonto für Lehrgänge usw (ab 01.01.2019)
* .....

**Jugendwart (Derzeit A. Brandmann):**

* Sprachrohr der Jugend
* Pflege Email-Postfach jj.jugend.esv@gmail.com
* Jahresplanung der Jugend (wann Prüfung? Wann Beginn Prüfungsvorbereitung)
* Überblick behalten wer wettkampfgeeignet ist und diese dazu ermuntern
* Sichtung neuer Trainerassis und diese motivieren, Clubassi-Ausbildung zu machen
* Konflikte regeln zwischen Kinder-Kinder-Eltern-Trainern
* Jugendevents JJVB, eigene Jugendevents planen
* Bus für Jugendveranstaltungen organisieren
* Überblick behalten über Struktur/Richtung des Kidstrainings
* Jugendbesprechungen um gemeinsame Ziele zu vereinbaren
* Neue Jugendtrainer in die Abrechnungsformalitäten einweisen
* Gespräche mit Eltern führen, falls einzelne Kids/Jugendliche nicht für das Training geeignet sind/ Jugendtrainer hierzu befragen
* u.U. Verbandstagungen der Jugend des JJVB
* Wettkämpfe für die Jugend: Meldung, Fahrer organisieren, Coaches organisieren, Hotel organisieren
* Datenverarbeitung Jugend, Datenschutz Jugend, Bildrechte
* ...

**Presseteam (Derzeit S. Sebening)**

* Erstellung aller Publikationen Abteilung Ju-Jutsu für Vereinszeitung, Internet, JJ-Journal etc.
* Ansprechpartner in Fragen Presse/Bilder für Externe wie Interne Kunden
* Erstellung Werbemaßnahmen für Bildschirm Kundentheke, Zeitung etc.
* ...

**Delegierte/stellv. Delegierte**

* Teilnahme an Delegiertenversammlung ESV-München 1x Jährlich

**Tagesordnung der Abteilungsversammlung:**

* Bericht Abteilungsleitung Christian Wartini
* Bericht Kassenwart Steven Williams
* Entlastung der bisherigen Abtleilungsleitung
* Neuwahl der Abteilungsleitung
* Anträge/Sonstiges

Viele Grüße,

Christian Wartini,

Abteilungsleiter Ju-Jutsu ESV-München

Vierkirchen 02.12.2018